Calle Alcanfores Nº 495-Piso 06
Ofic. 603- Miraflores

Señores
Presente. -

Es grato dirigirnos a ustedes, con el propósito de saludarlos e informarles que **FONDOEMPLEO** requiere seleccionar una persona para cubrir la posición de **Asistente Administrativo**.

En ese sentido, lo invitamos a participar en el proceso de selección, de acuerdo a los requisitos para el puesto, el cronograma de selección ha sido previsto según el siguiente detalle.

Etapas del proceso de Asistente Administrativo	**Fecha**
Convocatoria	23 de octubre 2020
Recepción de cvs hasta el	05 de noviembre máximo a las 05:00pm
Evaluación de cvs – Interno FONDOEMPLEO	06 de noviembre
Evaluación y entrevista – Consultora	Del 09 al 13 noviembre
Envío de Terna : (Consultora a FONDOEMPLEO)	16 noviembre
Entrevistas FONDOEMPLEO	17 al 19 de noviembre
Firma de contrato	20 de noviembre

Deberán enviar sus currículums al siguiente correo electrónico:
concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe

Asimismo, de existir consultas, realizarlas a través de ese mismo correo electrónico.

Cordialmente,

Miraflores, 23 de octubre 2020.

Isabel Zapata Vélez.
Gerente de Administración y Finanzas